



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 1 de 3

Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos
Fecha	05 de Noviembre 2025 15:50 – 16:10
Tema	Inducción diligenciamiento formatos de salud

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Objetivo de la actividad
- 2. Introducción de la actividad
- 3. Actividades de desarrolladas
- 4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad
- 5. Anexos evidencias fotográficas de las actividades

DESARROLLO:

- 1. Socializar lineamientos de gestión documental según solicitado en anexo técnico al personal nuevo de la comunidad de cuidado.
- 2. Se convoca al talento humano de ingreso al área de enfermería de la Comunidad de Cuidado, con el fin de impartir inducción de los lineamientos establecidos por la secretaria distrital de integración social.
- 3. se proyectan diapositivas con el debido diligenciamiento de formato administración de medicamentos para personas mayores FOR-PSS-583,

Desarrollo

		<small>PROCESO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA LA Población ESPECIAL FORMATO ADMINISTRATIVO DEL MEDICAMENTO PARA PERSONAS MAYORES</small>		<small>Código FOR-PSS-583 Versión: 1 Fecha de Emisión: 2025/11/05 Página: 1 de 1</small>														
SERVICIO SOCIAL: <u>Comunidad de Cuidado</u>																		
MODALIDAD: _____																		
UNIDAD OPERATIVA: <u>Comunidad de Cuidado Hogar Clara Santos</u>																		
NOMBRE DEL PARTICIPANTE: <u>NOVEMBRE L. ADELINO</u>																		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: <u>CC, C, CE</u>																		
Nº DE DOCUMENTO: <u>9999999</u>																		
Medicamento: _____ <small>(Vía Oral, Inyección, Píldora)</small>		HORA DE PLANEACIÓN (DE 00:00 HORAS A 24:00 HORAS)																
	01/10/2025	02/10/2025	03/10/2025	04/10/2025	05/10/2025	06/10/2025	07/10/2025	08/10/2025	09/10/2025	10/10/2025	11/10/2025	12/10/2025	13/10/2025	14/10/2025	15/10/2025	16/10/2025		
	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N
LÍNEA DIAGONAL: SE UTILIZA PARA DESARROLLAR EN BLANCO POR SUSPENSIÓN DEL MEDICAMENTO E INTERFERENCIAS																		
EL CÍRCULO SE UTILIZA COMO NOVEDAD DE NO ADMINISTRACIÓN DEL MEDICAMENTO Y SE HACE EL REGISTRO EN ACTIVIDADES DE LA COMUNIDAD PARA LA SALUD DEL PUEBLO NO FUE SUMINISTRADO																		
LÍNEA DIAGONAL: SE UTILIZA PARA DESARROLLAR EN BLANCO																		

Página 1

Si un medicamento no se suministra ya sea porque no lo hay en la institución, la persona mayor no lo acepta, está en medio familiar u hospitalización se debe de encerrar en un círculo y hacer a nota aclaratoria en el formato de Formato registro



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 2 de 3

diario actividades de cuidado para la salud, si se suspende medicamento se debe de trazar una línea diagonal /. Para cerrar espacios en blanco se debe trazar línea diagonal de izquierda a derecha como lo muestra la imagen anterior.

Formato registro de constantes vitales para persona mayor FOR-PSS-518

SERVIDIO SOCIAL		SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES		LOCALIZACIÓN		COMUNICADOR CUIDADO	
UNIDAD OPERATIVA		COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FAMILIAR SANTOS		NOMBRE DEL PARTICIPANTE		Gloria Cecilia Hoyos	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		CC	II	CE	Nº DE DOCUMENTO	53965872	
FECHA	FRECUENCIA CARDÍACA (x/min)	FRECUENCIA RESPIRATORIA (x/min)	TENSION ARTERIAL (mmHg)	TEMPERATURA (°C)	SATURACIÓN (%)	GLUCOSA (mg/dl)	NOMBRE IDENTIFICACIÓN
26/01/2022							Patricia Cardenas 1070015975 Patricia Cardenas
27/01/2022	72x	19x	100/60 mmHg	36°C	87%	86 mg/dl	Patricia Cardenas 1070015975 Patricia Cardenas

Adicional a esto se socializo el debido proceso de registro de constantes vitales para persona mayor cuando alguna usuaria está en hospitalización o medio familiar se debe de graficar la fecha seguido de una línea diagonal y la auxiliar encargada de los constantes vitales del día firma nombre identificación y firma, al igual cuando la persona mayor ingresa a la institución luego de estar de hospitalizada se debe de graficar los constantes vitales bien sea en la mañana, tarde o noche, se deja las casillas que no se diligenciaron en blanco y la auxiliar que toma la constantes vitales del día siguiente cierra con línea diagonal.

Formato registro diario actividades de cuidado para la salud FOR-PSS-143 Este debe ser diligenciado a mano, con buena ortografía, letra legible y evitar dejar espacios en blanco.

Adicional de cierres en formatos, el **NO** uso esfero tinta mojada ya que esta no se conserva a través de los años y puede haber una pérdida de información, evitar hacer tachones enmendaduras y alteraciones al documento en caso de suceder esto esta permitió hacer un paréntesis con la palabra errónea, adicional se especificó que solo se permitirán dos paréntesis en formato de actividades de cuidado para la salud y se deberá informar a la jefe de enfermería para la aprobación del cambio de este, se resolvieron dudas.

Se finaliza con que cada vez que se tenga duda en el diligenciamiento o alguna otra duda de acuerdo con los lineamientos hacérselo saber la a técnica en archivo.

4.Computador, esfero, lápiz, televisor.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 3

	5.registro fotográfico		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	<u>Jenny Patricia Cárdenas Gómez</u>	Delgada documental	Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos
	<u>Camilo Villamil</u>	Auxiliar de Enfermería	Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Diligenciar correctamente los formatos implementados en el área de enfermería	Talento humano	A partir de la fecha de socialización
Próxima reunión	No se establece fecha de próxima reunión.		
Elaboró	Jenny Patricia Cárdenas Gómez- delegada Documental		